

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, por la cual se dictan disposiciones para la protección de datos personales, MERCURY PL SAS, en su calidad de responsable del tratamiento de datos personales, informa los lineamientos generales en esta materia: Datos Generales El responsable del tratamiento de sus datos personales es MERCURY PL SAS, identificado con Nit: 900.755.729-5, con sede principal en la Calle 82 No. 42 A - 74 en la ciudad de Barranquilla, Atlantico, Contacto: A través de cualquiera de los canales de Atención al Cliente que MERCURY PL SAS tiene dispuestos. 1. Política del Tratamiento de los Datos A través de esta política, MERCURY PL SAS en cumplimiento de su deber legal y reglamentario, propende por hacer efectiva la garantía constitucional de protección a la intimidad personal y familiar de todos los ciudadanos, estableciendo instrumentos y controles expeditos de cara a dar un tratamiento adecuado a la información que administra. La presente política establece los términos, condiciones y finalidades bajo las cuales MERCURY PL SAS, como responsable de los datos personales obtenidos a través de sus distintos canales de consolidación y atención, trata la información de todas las personas que en algún momento por razones de la actividad que desarrolla la empresa hayan suministrado datos personales (en adelante "Titular del dato"). Los presentes términos y condiciones aplican para cualquier registro de datos personales realizado en forma presencial y/o virtual para la vinculación como CLIENTE, PROVEEDOR ó EMPLEADO, que se relacione a nivel laboral ó comercial con MERCURY PL SAS. El titular del dato registra o entrega su información de manera libre y voluntaria y reconoce que ha leído y acepta expresamente los presentes términos y condiciones. MERCURY PL SAS se encarga directamente del tratamiento de los Datos Personales acorde al manula SIPLAFT establecido, en concordancia con la circular 011 de 2011; sin embargo, se reserva el derecho a delegar en un tercero tal tratamiento. MERCURY PL SAS exige al oficial de cumplimiento, la atención e implementación de los lineamientos y procedimientos idóneos para la protección de los datos personales y la estricta confidencialidad de los mismos. Al final del presente documento, se encuentra el Procedimiento de Tratamiento y Protección de Datos Personales MERCURY PL SAS para su consulta. 2. Finalidad del Tratamiento de Datos La autorización para el tratamiento de sus datos personales, permite a MERCURY PL SAS, recolectar, transferir, almacenar, verificar, reportar, suministrar, analizar, actualizar y transmitir, para efectos de cumplir con las siguientes finalidades: (1) validar la información en cumplimiento de la exigencia legal de conocimiento de clientes, proveedores y empleados aplicable al a las políticas SIPLAFT y BASC establecidas por MERCURY PL SAS para efectos contractuales y comerciales con los mismos, (2) adelantar las acciones de cobro y de recuperación de cartera, en virtud de la naturaleza comercial y contractual de MERCURY PL SAS, (3) el tratamiento de los

datos personales protegidos por nuestro ordenamiento dentro del marco legal, (4) el tratamiento y protección de los datos de contacto (direcciones de correo físico, electrónico, redes sociales y teléfono), (5) solicitar y recibir de las Instituciones de Educación y de las entidades de derecho público y/o empresas de carácter privado la información personal, académica, laboral y de seguridad social, financiera, judicial, legal que reposa en sus bases de datos para corroborar la información suministrada por el titular acorde a las políticas SIPLAFT establecidas por MERCURY PL SAS. A su vez se solicita a los Titulares de los datos, de manera expresa, libre y voluntaria autorice el tratamiento de datos personales sensibles. El alcance de la autorización comprende la facultad para que MERCURY PL SAS le envíe mensajes con contenidos institucionales, notificaciones, información del estado de cuenta, saldos, cuotas pendientes de pago y demás información relativa al portafolio de productos, servicios y asuntos laborales que tengan relación con la actividad de MERCURY PL SAS, a través de correo electrónico y/o mensajes de texto al teléfono móvil.

3. Derechos del titular de los datos personales Se informa al Titular del dato, los derechos que las leyes sobre protección de datos personales le ofrecen, que a continuación se enlistan y que MERCURY PL SAS, los garantiza a través del cumplimiento de los procedimientos definidos:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a la empresa. Este derecho se puede ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado; MERCURY PL SAS PBX: (57-1) 4672150 Atención al Usuario: info@mercurypl.com www.mercurypl.com Av Suba 106 a 28 oficina 602 Bogotá, Colombia
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a la Entidad cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la ley 1581 de 2012;
- Ser informado por la Entidad, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento la empresa o el Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución;
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento. Para ejercer estos derechos usted debe tener en cuenta la siguiente información:

1. Para consulta de datos personales, solicitud de la autorización o de información sobre el uso dado a los datos, usted puede realizar la consulta por escrito y de manera presencial en las Oficinas de MERCURY PL SAS. La consulta debe ser a través de comunicación dirigida a nombre de MERCURY PL SAS, con el nombre completo del titular, la descripción de la consulta, la dirección de residencia y el teléfono de contacto.

Independientemente del mecanismo utilizado para la radicación de solicitudes de consulta, las mismas serán atendidas en un término máximo de diez

(10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los diez (10) días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo. 2. Para presentar una solicitud de corrección, actualización o supresión de datos, o para presentar reclamo por presunto incumplimiento de los deberes del MERCURY PL SAS relacionados con la Protección de Datos, usted puede realizar la solicitud por escrito y de manera presencial en las Oficinas correspondientes. La solicitud o reclamo debe realizarse a través de comunicación dirigida a nombre del MERCURY PL SAS, con el nombre completo del titular, la descripción de los hechos que dan lugar a la solicitud o reclamo, la dirección de residencia, el teléfono de contacto y se deben anexar los documentos que se quiera hacer valer. Si la solicitud o reclamo resulta incompleto, se le requerirá dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) MERCURY PL SAS PBX: (57-1) 4672150 Atención al Usuario: info@mercurypl.com www.mercurypl.com Av. Suba 106 a 28 oficina 602 Bogotá Colombia meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado. Las solicitudes de actualización, corrección, rectificación o supresión de los datos serán contestadas dentro de los quince (15) días hábiles siguientes, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo del reclamo completo. Cuando no fuere posible atenderlo dentro de dicho término se informará al interesado antes del vencimiento del referido plazo los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. 4. Seguridad de la información MERCURY PL SAS está comprometido en efectuar un correcto uso y tratamiento de los datos personales contenidos en sus bases de datos, evitando el acceso no autorizado a terceros que puedan conocer o vulnerar, modificar, divulgar y/o destruir la información que allí reposa. Para este fin, cuenta con protocolos de seguridad y acceso a los sistemas de información, almacenamiento y procesamiento incluidas medidas físicas de control de riesgos de seguridad para mantener salvaguardada la información de nuestros clientes. Permanentemente se realiza monitoreo al sistema a través de análisis de vulnerabilidades. El acceso a las diferentes bases de datos se encuentra restringido para las áreas que no están asociadas al manejo de las mismas. Todos los funcionarios se encuentran comprometidos con la confidencialidad y manipulación adecuada de las bases de datos atendiendo a los lineamientos sobre tratamiento de la información establecida en la Ley. 5. Almacenamiento de sus datos personales. MERCURY PL SAS solicita los datos

necesarios para la adquisición de productos, servicios e interacción contractual, comercial ó laboral con sus clientes, proveedores y empleados así como aquella

requerida por el gobierno para el proceso de facturación y pago. En algunos casos, puede solicitar información adicional y sensible la cual es de libre y voluntaria entrega por parte del titular del dato. Una vez suministrados sus datos personales, de manera voluntaria y libre, a través del formato de vinculación inicial, entre otros, los mismos son almacenados en la base de datos pertinente de acuerdo al servicio, labor o producto adquirido. Las bases de datos se encuentran en físico en archivo y con replica de la información en formato digital en los servidores, protegidos físicamente en un lugar seguro. Sólo personal autorizado, puede acceder a él y por tanto a los datos personales de nuestros clientes se encuentran limitados para su tratamiento por este personal. 6. Modificaciones a las Políticas de Tratamiento de Datos Personales, MERCURY PL SAS se reserva el derecho de modificar, en cualquier momento, de manera unilateral, sus políticas y procedimientos de tratamiento de datos personales. Cualquier cambio será publicado y anunciado. Además, se conservarán las versiones anteriores de la presente políticas de tratamiento de datos personales. El uso continuo de los servicios o no desvinculación de los mismos por el titular del dato después de la notificación de los nuevos lineamientos constituye la aceptación de la misma. Revelación de la información El titular del dato, con la aceptación de esta política de tratamiento de datos personales, declara conocer que MERCURY PL SAS, puede suministrar esta información a las entidades vinculadas y aliadas y a las entidades judiciales o administrativas y demás entes del Estado que, en ejercicio de sus funciones, soliciten esta información. Igualmente, acepta que pueden ser objeto de procesos de auditoría interna o de auditoría externa por parte de empresas encargadas de este tipo de control. Lo anterior, sujeto a la confidencialidad de la información. 8. Vigencia de la Política de tratamiento de datos personales La política del tratamiento de datos personales rige a partir del momento en que sea aprobada por la Junta Directiva del MERCURY PL SAS. Atención de consultas y reclamos Para la recepción de consultas, reclamos, quejas o para el ejercicio de los derechos como usuario o cliente, puede comunicarse a través de cualquiera de los canales de Atención al Cliente que MERCURY PL SAS tiene dispuestos y se atenderán en los tiempos establecidos por la Ley 1581.

Carolina Ariza Ariza
Gerente

Camilo Andres Rodriguez
Oficial de Cumplimiento